

**MANUAL PENGGUNA LUAR eSPEK****1. Daftar Akaun eSPEK**

**Screenshot 1**

**Screenshot 2**

**Langkah-langkah:**

1	Klik pada <i>hyperlink</i> "Daftarlah sekarang" di muka hadapan eSPEK (Rajah 1)	
2	Isi borang yang disediakan mengikut arahan (Rajah 2)	Pihak pentadbir sistem akan mengesahkan pendaftaran dan email pemberitahuan akan sampai kepada pengguna

## 2. Login

**Screenshot 3**

1.	Isikan ruangan "Login ID" dan "Kata Laluan" yang telah didaftarkan	Sila pastikan bahawa ruangan tersebut adalah <i>case sensitive</i>
2.	Klik butang "Login"	Anda akan masuk ke halaman utama sistem espek

## 3. Lupa kata laluan

**Screenshot 4**

1.	Pada muka hadapan sistem, sila klik <i>hyperlink</i> "Lupa kata laluan"	
2.	Isikan rungan "No KP" dan "E-Mel"	
3.	Klik Butang "Hantar Kata Laluan"	Sistem akan menghantar email yang mengandungi <i>hyperlink</i> untuk pengguna menukar kata laluan sendiri

## Sistem Pengurusan Kursus INSTUN (eSPEK)

### 4. Kursus -> Carian Kursus

**Screenshot 5**

1.	Isikan ruangan "Nama Kursus", "Kod Kursus" atau "Tarikh Mula Kursus".	
2.	Klik butang "Cari".	Sistem akan memaparkan senarai kursus yang aktif sahaja

### 5. Kursus -> Senarai Kursus

Senarai:	SEMUA BAHAGIAN		BULAN	2010	Cari				
	Kod	Nama Kursus	Kump. Sasaran		Tempoh (hari)	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Tutup Permohonan	Status Kursus
1.	TP07/10	KPPT (PENGENALAN) PASUKAN PETUGAS KHAS SIRI 1	PEGAWAI / KAKITANGAN SEKSYEN PETUGAS KHAS JKPTG (GRED 17-41)		5	11/01/2010	15/01/2010	01/01/2010	
2.	TD1/10	KPPT (PENGENALAN)	KAKITANGAN PTG / PEJABAT TANAH		5	12/01/2010	16/01/2010	29/12/2009	
3.	TP05/10	KPPT (PENGENALAN)	PEGAWAI / KAKITANGAN DI PENTADBIRAN PTB DAN JPBD (GRED 17-48)		5	18/01/2010	22/01/2010	04/01/2010	
4.	TM01/10	ASAS PEMASANGAN, KONFIGURASI DAN MEM LIHAT KOMPUTER PERBAIDI SESI 1	MUKA KEPADA SEMUA PEGAWAI DAN KAKITANGAN PELBAGAI DI SELAN DARI PADA SKIM PERKHIDMATAN TEKNOLOGI JUMAT (GRED 17 - 41)		4	19/01/2010	22/01/2010	05/01/2010	
5.	UG01/10	KEMAHIRAN, PENGENDALIAN DAN PENYELINGK GPS	JADUAL WAKTU		4	19/01/2010	22/01/2010	05/01/2010	
6.	UG02/10	KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN ALAT GPS UNTUK PENGUKURAN KADASTER DAN PEMETAAN	PERMUDAHAN TEKNIK, JURUTERKINI JUFEM GRED 17 - 41		5	25/01/2010	29/01/2010	11/01/2010	
7.	TP08/10	KPPT (PENGENALAN) PASUKAN PETUGAS KHAS SIRI 2	PEGAWAI / KAKITANGAN SEKSYEN PASUKAN PETUGAS KHAS JKPTG (GRED 17-41)		5	25/01/2010	29/01/2010	11/01/2010	
8.	TM02/10	E-TANAH : MODUL SINGLE POINT OF CONTACT (SPOC) SESI 1	Terbuka kepada Kerani Kautier di semua Pejabat Tanah Daerah dan PTG Negeri Semenanjung Malaysia (Keutamaan bagi Negeri Pulau Pinang, Melaka dan Negeri Sembilan)		3	26/01/2010	28/01/2010	12/01/2010	
9.	UP01/10	KARTOGRAFI MULTIMEDIA	PERMUDAHAN TEKNIK, JURUTERKINI UKUR, PENOLONG PEGAWAI SISTEM MAKLUMAT JUFEM/PEGAWAI DI JABATAN BAWAH NRE (GRED 17-38)		4	26/01/2010	29/01/2010	12/01/2010	
10.	TM03/10	DESKTOP PRODUKTIVITI : MICROSOFT WORD 2007 SESI 1	Terbuka kepada semua pegawai dan kakitangan gred 1 hingga 38 di bawah NRE / Kementerian / Agenzi Kerajaan		3	26/01/2010	28/01/2010	12/01/2010	
11.	TM04/10	PENGURUSAN MAKLUMAT	TERBUKA KEPADA SEMUA PEGAWAI DAN KAKITANGAN PENGURUSAN DAN PEMERINTAHAN (GRED 17-32)		3	26/01/2010	28/01/2010	12/01/2010	
12.	TWP01/10	KPPT (PENGENALAN) SIRI 1	PENOLONG PEGAWAI TANAH DI PTG/JKPTG DAN PEJABAT TANAH SEMENANJUNG MALAYSIA (GRED 17-32)		54	01/02/2010	26/03/2010	22/01/2010	
13.	TWB01/10	KURSUS PENTADBIRAN DAN PERUNDANGAN TANAH (PENGENALAN) SIRI 1	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) PTG dan Pejabat Tanah Semenanjung Malaysia / JKPTG (Gred 17 - 38)		19	01/02/2010	19/02/2010	14/01/2010	
14.	UG03/10	KEMAHIRAN, PENGENDALIAN & PENYELINGGARAN PERALATAN IJKIR AFKRITAN KFR4 ARAS.DLM APLIKASI.IPOS	PEKERJA AWAM JUFEM GRED 1-4		4	02/02/2010	05/02/2010	19/01/2010	

**Screenshot 6**

1.	Pilih drop down menu "Senarai" dan pilih Bahagian, Bulan dan Tahun yang berkenaan	Sistem akan memaparkan senarai kursus yang berkaitan
2.	Apabila pengguna klik butang mouse kanan, akan keluar pop-up yang mengandungi pilihan berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Lihat – untuk melihat maklumat terperinci kursus</li> <li>Jadual Waktu – untuk melihat jadual waktu kursus</li> <li>Mohon – untuk memohon kursus tersebut sekiranya berminat</li> </ol>	
3.	Untuk memohon kursus, pengguna perlu melengkapkan	

## Sistem Pengurusan Kursus INSTUN (eSPEK)

	borang yang tertera setelah butang "Mohon" di klik.	
4.	Klik butang "Simpan" setelah selesai.	

### 6. Kursus -> Kalender Kursus

The screenshot shows a grid of course entries for the year 2010. Each entry includes the course code, name, and date range. For example, course T01/10 (KPTT (PENGENALAN)) runs from Jan 12-16. The interface includes a search bar at the top and navigation buttons at the bottom.

Kod	Nama Kursus	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
T01/10	KPTT (PENGENALAN)	12-16											
TB 05/10	KURSUS PENTADBIRAN DAN PERUNDANGAN TANAH (PENGAMBILAN TANAH)									12-16			
TB 06 / 10	KURSUS PENTADBIRAN DAN PERUNDANGAN TANAH (PENGAMBILAN TANAH)									2-6			
TB 15/10	KURSUS PENTADBIRAN DAN PERUNDANGAN TANAH (HASIL TANAH)									21-25			
TB04/10	KPTT (PENGAMBILAN TANAH)							1-5					
TB07/10	KPTT (PENGAMBILAN TANAH)							5-9					
TB08/10	KURSUS PENTADBIRAN DAN PERUNDANGAN TANAH (PEMBANGUNAN TANAH)							12-16					
TB09/10	KPTT (PENGAMBILAN TANAH)												8-12
TB10/10	KPTT (PENGAMBILAN TANAH)												2-6
TR11/10	KURSUS PENTADBIRAN DAN PERUNDANGAN TANAH (AKTA HAKMILIK STRATA 1985) SIRI 1							29-3					
TR12/10	KPTT (AKTA HAKMILIK STRATA 1985) SIRI 2								10-14				
TR13/10	KPTT (PENGENALAN ENAMEN MINERAL NEGERI DAN PERATURANNYA)							22-26					
TM01/10	ASAS PEMASANGAN, KONFIGURASI DAN MEMBAIKPULIH KOMPUTER PERIBADI SESI 1							19-22					
TM02/10	E-TANAH : MODUL SINGLE POINT OF CONTACT (SPoC) SESI 1							26-28					
TM03/10	DESKTOP PRODUKTIVITI : MICROSOFT WORD 2007 SESI 1							26-28					
TM04/10	PENGURUSAN MAKLUMAT							26-28					
TM10/10	PENGURUSAN PUSAT DATA (SOKONGAN & TEKNIKAL)							2-5					
TM14/10	PERISIAN SUMBER TERBUKA : ASAS LINUX							23-26					
TM17/10	PENGURUSAN ASET ICT SESI 1							6-8					
TM18/10	PENGATURCARAAN WEB : REKAUBUNTU WEB MENGGUNAKAN JOOMLA - PHP DAN MYSQL (ASAS)							12-16					
TM33/10	PERISIAN SUMBER TERBUKA : LINUX ADMINISTRATION								6-9				
TP04/10	KPTT (PENGENALAN)												11-15
TP05/10	KPTT (PENGENALAN)							16-22					
TP06/10	KPTT (PENGENALAN)								29-2				
TP07/10	KPTT (PENGENALAN) PASUKAN PETUGAS KHAS SIRI 1							11-15					
TP08/10	KPTT (PENGENALAN) PASUKAN PETUGAS KHAS SIRI 2							25-29					

**Screenshot 7**

1.	Pilih pada drop down menu "Tahun" dan "Bahagian", untuk melihat kalender kursus	
2.	Klik butang cari	

### 7. Kursus -> Status Permohonan

The screenshot shows a grid of application entries. Each entry includes the application code, name, start date, end date, month, and status. The status column includes notes such as 'Dalam proses CTTN:' and 'Ditolak CTTN:'. The interface includes a search bar at the top and navigation buttons at the bottom.

Kod	Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Mahon	Status
TM34/09	E-TANAH : MODUL PORTAL & E-COMMERCE	15/12/2009	17/12/2009	14/12/2009	DALAM PROSES CTTN:
TM24/09	MICROSOFT PROJECT (PERTENGAHAN)	Lihat Permohonan Kemaslahatan PENGATURCARAAN WEB: REKAUBUNTU WEB MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL (ASAS)	08/12/2009	11/12/2009	DALAM PROSES CTTN:
TM36/09	PENGATURCARAAN WEB: REKAUBUNTU WEB MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL (ASAS)	Batal Permohonan	05/10/2009	09/10/2009	DISAHKAN HADIR CTTN:
TM100/2009	KURSUS UNTUK TAKLIMAT BAHAGIAN R&D (UNTUK UJIAN SISTEM SAHAJA)		23/12/2009	01/01/2010	PESERTA BERDAFTAR
TM05/09	PENGATURCARAAN WEB: REKAUBUNTU WEB MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL (ASAS)		16/02/2009	20/02/2009	DALAM PROSES CTTN:
TW06/09	KURSUS PENTADBIRAN DAN PERUNDANGAN TANAH(PENGENALAN) SIRI 2		06/07/2009	24/07/2009	DITOLAK CTTN: tarikh permohonan telah tutup
TM32/09	PENGURUSAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN MAKLUMAT ICT		10/08/2009	14/08/2009	DIPILIH CTTN:
TM30/09	PENGATURCARAAN WEB MENGGUNAKAN ASP.NET DAN MYSQL (LANJUTAN)		20/07/2009	24/07/2009	DISAHKAN DAKWAH CTTN:
TM04/09	KURSUS UNTUK TAKLIMAT BAHAGIAN R&D (UNTUK UJIAN SISTEM SAHAJA)		16/09/2009	18/09/2009	PESERTA BERDAFTAR
TM14/08	PENGATURCARAAN WEB MENGGUNAKAN ASP.NET DAN MYSQL (ASAS)		05/05/2008	09/05/2008	PESERTA BERDAFTAR
TM26/08	E-TANAH : MODUL TEKNIKAL DAN PENGURUSAN SISTEM (PERSEDIAAN TEKNIKAL DAN OPERASI) SESI 1		22/04/2008	24/04/2008	PESERTA BERDAFTAR
TM07/08	PENGATURCARAAN WEB : REKAUBUNTU WEB MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL (ASAS)		25/02/2008	29/02/2008	PESERTA BERDAFTAR
TM10/08	MICROSOFT ACCESS (LANJUTAN)		24/03/2008	26/03/2008	DISAHKAN TIDAK HADIR CTTN:
TM42/07	ASP.NET (ASAS)		26/11/2007	30/11/2007	PESERTA BERDAFTAR CTTN:

**Screenshot 8**

1.	Menu ini akan memaparkan senarai kursus yang dipohon berserta catatan. Apabila pengguna klik pada salah satu kolumn kursus, sistem akan mengeluarkan pop-up dengan 3 pilihan berikut:	
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lihat permohonan – untuk melihat semula borang permohonan yang telah di isi.</li> <li>2. Kemaskini permohonan – untuk mengemaskini maklumat di dalam borang permohonan</li> <li>3. Batal permohonan – untuk membatalkan permohonan</li> </ol>	Batal permohonan hanya boleh dibuat bagi kursus yang mempunya status "Dalam Proses" sahaja.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

MAKLAMAT PEMBATALAN PERMOHONAN KURSUS

Kembali Cetak

Nama : NOR ADILA RAHMAD  
Gred/Jawatan : F41 (PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT)  
Pejabat : INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN)  
Kursus : TMOS/09 (PENGATURCARAAN WEB: REKABENTUK WEB MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL (ASAS))  
Tarikh Mohon : 30/09/2009

Saya memohon membatalkan permohonan kursus di atas dan mengesahkan permohonan pembatalan ini telah diluluskan oleh Ketua Jabatan

Sebab Pembatalan :

Nama Pegawai : MD RIDZUAN MOKHTAR  
Jawatan : KETUA BAHAGIAN TM  
E-Mel : ridzuan@instun.gov.my  
Tarikh Diluluskan: 24/12/2009 dd/mm/yyyy

Batal Permohonan

Screenshot 9

1.	Sekiranya pilihan "Batal Permohonan" di pilih, pengguna perlu mengisi borang di atas	
2.	Klik butang "Batal permohonan"	

## 8. Kursus ->Pengesahan Kehadiran

SENARAI PENGESAHAN KEHADIRAN					
Kod	Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Mohon	Status
1. TM36/09	PENGATURCARAAN WEB: REKABENTUK WEB MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL (LANJUTAN)	05/10/2009	09/10/2009	08/10/2009	DISAHKAN HADIR
2. TM32/09	PENGURUSAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN MAKLUMAT ICT	10/08/2009	14/08/2009	08/06/2009	DIPILIH
3. TM30/09	PENGATURCARAAN WEB MENGGUNAKAN ASP.NET DAN MYSQL (LANJUTAN)	20/07/2009	24/07/2009	Lihat Permohonan	TIDAK HADIR
4. TM10/08	MICROSOFT ACCESS (LANJUTAN)	24/03/2008	28/03/2008	Pengesahan Kehadiran Cetak Surat Tawaran	TIDAK HADIR

Screenshot 10

1.	Menu ini akan memaparkan senarai kursus "Dipilih", "Disahkan hadir" dan "Disahkan Tidak Hadir"	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dipilih – Pengguna telah dipilih oleh penyelaras kursus untuk menyertai kursus yang telah dipohon tersebut</li> <li>2. Disahkan hadir – pengguna telah mengesahkan akan hadir ke kursus setelah dipilih</li> <li>3. Disahkan tidak hadir – pengguna telah mengesahkan tidak akan hadir ke kursus setelah dipilih</li> </ol>	
2.	<p>Untuk pengesahan kehadiran, klik mouse kanan pada kursus yang mempunyai status "Dipilih", akan keluar pop-up yang mempunya pilihan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lihat permohonan – untuk melihat borang permohonan yang telah diisi</li> <li>2. Pengesahan kehadiran – untuk mengesahkan sama ada akan hadir atau sebaliknya.</li> <li>3. Cetak surat tawaran – untuk mencetak surat tawaran rasmi daripada sistem sekiranya telah dijana oleh penyelaras kursus</li> </ol>	

The screenshot shows the 'PENGESAHAN KEHADIRAN' (Attendance Confirmation) page. It includes fields for Name (Puau Nor Adila Rahmad), Position (Penolong Ketua Program), Department (Institut Tanah & UKUR Negara (INSTUN), PERAK), and Date (24/12/2009). There is a checkbox for accepting terms and conditions. Below this is a 'PERAKUAN PEMOHON' (Applicant's Declaration) section with fields for Name (MD Ridzuan Mohkhtar), Position (Ketua Bahagian TM), Email (ridzuan@instun.gov.my), and Date (24/12/2009). At the bottom are 'Back' and 'Save' buttons.

Screenshot 11

3.	Sekiranya pilihan "Pengesahan kehadiran" diklik, pengguna perlu melengkapkan borang diatas.	
4.	Klik butang "Simpan" setelah selesai	

## 9. Kursus – Surat Tawaran

The screenshot shows a list of courses under the heading 'SENARAI PENGESAHAN KEHADIRAN'. The table includes the following data:

Kod	Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Mahon	Status
1. TM36/09	PENGATURCARAAN WEB: REKAUTUKU WEB MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL (LANJUTAN)	05/10/2009	09/10/2009	08/10/2009	DISAHKAN HADIR
2. TM32/09	PENGURUSAN KESLAAMATAN PERLINDUNGAN MAKLUMAT ICT	10/08/2009	14/08/2009	08/08/2009	DIPILIH
3. TM30/09	PENGATURCARAAN WEB MENGGUNAKAN ASP.NET DAN MYSQL (LANJUTAN)	20/07/2009	24/07/2009	04/06/2009	DISAHKAN TIDAK HADIR
4. TM10/08	MICROSOFT ACCESS (LANJUTAN)	24/03/2008	28/03/2008	01/02/2008	DISAHKAN TIDAK HADIR

At the bottom of the table, there is a 'Cetak Surat Tawaran' (Print Offer Letter) button.

Screenshot 12

1.	Klik mouse kanan pada salah satu senarai kursus, menu <i>pop-up</i> akan terbit dengan pilihan "Cetak Surat Tawaran"	
2.	Pilih "Cetak Surat Tawaran" (surat tawaran hanya boleh dicetak sekiranya telah dijana oleh penyelaras kursus)	

## 10. Kursus -> Kursus Semasa

The screenshot shows the 'eSPEK SISTEM PENGURUSAN KURSUS INSTUN' interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Cari Kursus', 'Senarai Kursus', 'Kalender Kursus', etc. The main area displays a table titled 'SENARAI KURSUS SEMASA'. The first row in the table is highlighted in yellow. A context menu is open over this row, containing three options: 'Lihat Borang Permohonan', 'Penilaian', and 'Ujian'. The status column for the first row shows 'PESERTA BERDAFTAR'.

**Screenshot 13**

1.	Klik mouse kanan di atas salah satu senarai kursus semasa (kursus yang sedang diikuti pada tarikh semasa), akan terbit 3 pilihan berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lihat Borang Permohonan – Untuk melihat borang permohonan</li> <li>2. Penilaian – untuk mengisi/mengemaskini borang penilaian kursus</li> <li>3. Ujian – untuk menjawab soalan ujian sekiranya telah dimasukkan oleh penyelaras kursus</li> </ol>	
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 11. Kursus -> Rekod Kursus

The screenshot shows the 'eSPEK SISTEM PENGURUSAN KURSUS INSTUN' interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area displays a table titled 'SENARAI REKOD PERMOHONAN KURSUS'. The first row in the table is highlighted in yellow. A context menu is open over this row, containing three options: 'Lihat Borang Permohonan', 'Rekod Kehadiran', and 'Lihat Jawapan Ujian'. The status column for the first row shows 'PESERTA BERDAFTAR'.

**Screenshot 14**

1.	Menu ini akan memaparkan rekod kursus yang pernah dipohon oleh pengguna.	
2.	Klik mouse kanan di atas salah satus enarai, akan terbit 3 pilihan berikut: 1. Lihat Borang Permohonan – untuk lihat borang permohonan 2. Rekod kehadiran – untuk melihat rekod kehadiran kursus 3. Lihat Jawapan Ujian – untuk menyemak semula jawapan ujian yang telah dijawab.	

**12. Pengumuman/Berita**

1. Individu – Pengumuman/Berita daripada pentadbir sistem kepada individu
2. Kursus – Pengumuman/Berita daripada pentadbir sistem kepada peserta-peserta satu kumpulan kursus
3. Umum – Pengumuman/Berita daripada pentadbir sistem kepada semua pengguna Espek

**13. Lihat Profil**

Untuk melihat/mengemaskini profil peribadi.